

SANKT ANSGARS SKOLES SKOLEPLAN



Indholdsfortegnelse:

I SKOLENS ORGANISATION

1. Friskoleloven
2. Skolens vedtægter
3. Pædagogisk målsætning
4. Bestyrelsen
5. Forældrekrædsen (skolens årsmøde)
6. Lederteam
7. Pædagogisk Råd
8. Elevråd
9. Samarbejdsudvalg
10. Sikkerhedsudvalg
11. Forældrerepræsentantskabet
12. Skoletilsyn

II SKOLENS PERSONALE

1. Lærerpersonalet
2. SFO-personalet
3. Teknisk- og administrative personale

III SKOLENS SAMARBEJDSPARTNERE

1. Tillidsmand/-mænd
2. Skolelæge- og sundhedsplejerske
3. Tandlægeskolen
4. Skolepsykolog og talepædagog
5. Sankt Johannesgårdsens Fritidshjem
6. Kirkerne
7. Ansgarstiftelsen
8. DUK

IV SKOLEORGANISATIONER/LÆRERORGANISATION M.FL.

1. FAKS - Foreningen af Katolske Skoler
2. Danmarks Privatskoleforening
3. FGF - Frie Grundskolers Fællesråd

4. BUPL - Børne & Ugdoms Pædagogernes Landsforbund

V SANKT ANSGARS SKOLES SKOLEKULTUR

VI UNDERVISNINGENS ORGANISERING

1. Indskolingsordningen
2. Klasselærerfunktionen (de timeløse fag)
3. Lærer-team
4. Fag-team
5. Special-lærer funktioner
6. Skolevejledning
7. Delt religionsundervisning
8. Natur og teknik
9. Fremmedsprogsundervisning
10. P-fag
11. Valg-fag
12. Biologi, geografi og samfundsfag
13. Årsplaner

VII SKOLENS FRITIDSORDNING - SFO

1. Målsætning
2. Organisering

VIII FÆLLESSKABET I SKOLEN OG KIRKEN

1. Traditioner
2. Samværsregler
3. Optagelse af muslimske elever
4. Venskabsklasser
5. Skolepatruljeordningen

IX SKOLE/HJEM SAMARBEJDET

1. Forældremøder
2. Skole/hjem samtaler
3. Kontaktbogen
4. Den personlige kontakt

X EVALUERINGSMÅDER

1. Elevsamtaler
2. Elevbeskrivelser/karakterbøger
3. Folkeskolens Afgangsprøve efter 9.kl
4. Projekt opgaven

XI UDVIKLINGS- OG HANDLEPLANER

XII SKOLEBYGNINGERNE

I SKOLENS ORGANISATION

I.1 Friskoleloven

Sankt Ansgars Skole følger på mange måder de samme retningslinier, der gælder for den offentlige skole, men som privatskole er skolen underlagt friskoleloven.

Den fulde tekst af friskoleloven kan findes under følgende link <http://www.holsem.dk/biblove.HTM> klik herefter på Friskoleloven.

I.2 Skolens vedtægter

Vedtægterne, i deres fulde ordlyd, kan læses på skolens hjemmeside www.ansgarsskole.dk

I.3 Pædagogisk målsætning

Skolens overordnede pædagogiske målsætning er:

- at udvikle det hele menneske: Følelser, kropsbevidsthed, intellekt og åndelighed
- at imødekomme elevernes naturlige nysgerrighed over for den religiøse dimension og via det helt særlige formål som ligger til grund for fællesskabet i skolen og i kirkerne at gøre det enkelte barn parat til selv at tage stilling til, hvilke værdier det vil bygge sin tilværelse på
- at lære eleverne glæde ved og ansvarlighed overfor Guds skaberværk
- at vinde barnets tillid så det føler sig ønsket, værdifuldt og grundlæggende godt
- at give eleverne mulighed for stilhed, fordybelse og bøn
- at hjælpe eleverne til at se mulighederne i den menneskelige mangfoldighed samt at vise respekt og tolerance overfor hinanden
- at skabe rammer for fællesskab og venskab i klassen såvel som i skolen som helhed
- at opdrage børn til at løse konflikter gennem samtale og indlevelse
- at styrke elevernes vurderingsevne med hensyn til hvad der er godt og rigtigt
- at formidle de kundskaber og kompetencer der til en hver tid er nødvendige for i frihed at kunne vælge, prioritere og handle ansvarligt i samfundet
- at lære eleverne at være medbestemmende og tage medansvar overfor egen læring og dygtiggørelse
- at hjælpe eleverne til at undres, forundres samt bruge deres fantasi og kreativitet

I.4 Bestyrelsen

Skolens bestyrelse består af 5 personer, hvoraf de to er forældrevalgte, én er udpeget af den katolske biskop, én af Sakramentskirkenes menighed og endelig sidder sognepræsten for Sakramentskirken også i skolens bestyrelse. Navnene på den til enhver tid siddende bestyrelse kan ses på skolens hjemmeside www.ansgarsskole.dk eller i skolens a-z indstik.

I.5 Forældrekrædsen (skolens årsmøde)

Forældrekrædsen er: Alle forældre og værger til børn i skolen. Sidst i november indkaldes forældrekrædsen til skolens årsmøde, hvor regnskabet fremlægges, og blandt de fremmødte forældre vælges et bestyrelsesmedlem til skolens bestyrelse for en to-årig periode.

I.4 Lederteam

Skolen bliver ledet af et ledelsesteam på to personer: Skolens leder, der er den pædagogisk ansvarlige og daglige administrative leder, samt viceskolelederen.

Det er et bevidst valg at kalde det for lederteam, da skoleledelse i dag er en så kompleks størrelse, at det er ønskeligt at være to personer, der kan sparre hinanden i det daglige arbejde og i forhold til de problemstillinger, man møder i skolen. Lederteamet er ansvarlige for skolens personaletrivsel og personalpolitik.

I.5 Pædagogisk Råd - PR (lærerrådet)

Rådet har til formål at rådgive, styrke og videreudvikle det pædagogiske arbejde på skolen. Pædagogisk Råd består af alle skolens fastansatte lærere, årsvikarer, børnehaveklasseledere samt en repræsentant for Skolefritidsordningen (pædagogerne i SFO'en). Der er udarbejdet en forretningsorden for PR-møderne.

I.6 Elevråd

Skolen har 2 elevråd, det lille elevråd, der består af 2 repræsentanter fra hver klasse i 1. - 3. årgang samt det store elevråd der består af elever fra 4. - 9. årgang. Rådene mødes en gang om måneden (før der holdes lærermøder) for at diskutere store og små problemer. Elevrådet er elevernes fælles forum, hvor man lytter til deres holdninger til skolelivet, og her oplever de demokratiet i funktion og opøves i at bruge debatformen og være aktive, medansvarlige i skolens samfund. Link til Danmarks Elevorganisation: www.deo.dk

I.7 Samarbejdsudvalg (S.U.)

Formålet med Samarbejdsudvalget er at sikre skolen et godt og funktionelt samarbejde for alle ansatte. I det daglige samarbejde mellem ledelse og ansatte inddrages alle medarbejdergrupper, således at medarbejderne får forståelse for og indsigt i skolens drift og økonomi, for dermed at styrke interessen for hele skolens virke og særpræg og øge arbejdstilfredsstillelsen for alle parter. Bestemmelserne for samarbejdsudvalget er baseret på Samarbejdsaftalen af 6. november 1990 med vejledning, der er indgået mellem undervisningsministeriet, skoleorganisationerne og lærerorganisationerne. Der er udarbejdet en forretningsorden for S.U.

I.8 Sikkerhedsudvalg

Skolen har en sikkerhedsrepræsentant, der sammen med skolelederen udgør sikkerhedsudvalget. Alle problemstillinger der vedrørende sikkerhed på og omkring

skolen tages automatisk op i skolens samarbejdsudvalg. Link: www.fgl.dk (Se FGL Håndbogens kapitel 9 om arbejdsmiljø)

I.9 Forældrerepræsentantskabet

Forældrerepræsentantskabet består af max 2 forældrerepræsentanter fra hver klasse. Der afholdes mindst 2 møder om året. Repræsentantskabet vælger et forretningsudvalg, der består af 5 personer.

II SKOLENS PERSONALE

II.1 Lærerpersonalet

Skolens lærerpersonale består af alle de fastansatte lærere foruden evt. års- eller barselsvikarer. Personalet ansættes efter behov, og alle ansættelser sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation. Link: <http://www.lva.dk/hovedaftale.htm>

II.2 SFO-personalet

Skolens fritidsordning har pr. 1. marts 2003, 2 uddannede pædagoger (hvoraf den ene fungerer som daglig leder og den anden som lederens højre hånd), samt 3 pædagogmedhjælpere samt en medarbejder på skånejob. Ansættelser til SFO'en sker i henhold til overenskomst mellem BUPL og Frie Grundskolers Fællesråd (FGF). Link: www.fgf.dk

II.3 Teknisk- og administrativt personale

Skolens teknisk- og administrative personale omfatter skolesekretær, regnskabschef, pedel og oldfrue samt en flexlønnet servicemedarbejder.

III SKOLENS SAMARBEJDSPARTNERE

III.1 Tillidsmand/-mænd

Som tillidsrepræsentant forstås personer som repræsenterer mindst 5 medarbejdere ved en skole. Skolens lærer-TR er valgt blandt sine lærerkolleger. SFO-TR er valgt blandt pædagoger og medhjælpere i SFO.

III.2 Skolelæge- og sundhedsplejerske

Skolen har to ansatte i skolesundhedstjenesten, en sundhedsplejerske og en skolelæge (kommunalt ansatte), der samarbejder om elevernes ind- og udskolingsundersøgelser, samt om elever med yderligere behov for indsats, fysiske undersøgelser, såvel som psykologisk eller socialmedicinsk indsats. Skolesundhedstjenesten samarbejder endvidere med lærere, pædagoger og

skolepsykolog, men holder også kontakt med hjemmenes egen læge og socialcentre, når det er påkrævet.

III.3 Tandlægeskolen/Panum Institutet

Vi har tandplejeordning med tandlægehøjskolen på Panuminstitutet. Forældrene vælger selv, om de vil tilmelde deres barn til denne eller en anden tandlægeordning.

Link: www.odont.ku.dk

Tandlægeskolen, Børneafdeling R - 4, telefon: 35 32 69 10.

III.4 Skolepsykolog og talepædagog

Skolen betjenes som alle andre skoler af Psykologisk Pædagogisk Rådgivning, PPR. Såvel skolepsykolog som talepædagog træffes på skolen efter forudgående aftale.

Skolens tværfaglige team består af: Skolepsykolog, sundhedsplejerske, skolelæge, funktionslæreren for specialundervisning og skolelederen. Andre instanser som talepædagog eller sagsbehandlere kan indkaldes efter behov. Teamet mødes ca. 8 gange i løbet af et skoleår.

III.5 Sankt Johannesgårds Fritidshjem

Fritidshjemmet er et kommunalt fritidshjem, som mange af vore elever benytter. Vi har en følgeordning således at pædagogerne fra Sankt Johannesgården kommer og henter alle de børn, der går på fritidshjemmet. Endvidere er der et tæt samarbejde mellem skole og fritidshjem. Bestyrelsen for Sankt Johannesgården søger en kommunal skoletilknytning til Sankt Ansgars Skole. Der er i skrivende stund (marts 2003) ikke givet et officielt tilsagn, men i praksis fungerer det sådan at fritidshjemmet er skoletilknyttet Sankt Ansgars Skole.

III.6 Kirkerne

Skolen har en naturlig tæt forbindelse med vores nabo, den katolske Sakramentskirke. Vi benytter kirken til mange forskellige aktiviteter lige fra skolemesser og morgensang til skuespil/teater og ferniseringer. Kirken er en næsten integreret del af skolen. Link: www.sakramentskirken.dk

Vi har endvidere god forbindelse til de omkringliggende evangelisk-lutherske kirker, især har der været et tæt samarbejde med Blågårdskirken og dens sognepræst og personale. Samarbejdet med ungdomspræsten på Nørrebro ved Brorsonskirken fungerer også fint.

Link: www.fremtidenspraest.dk/dokumenter/de_unge_kirken_og_praesten.htm

III.7 Ansgarstiftelsen (Den Katolske Kirke i Danmark)

Ansgarstiftelsen er den juridiske betegnelse for Det katolske bispedømme København. Stiftelsen er ejer af skolens bygninger og vi indgår derfor i henholdsvis et leje- og samarbejdsforhold. Link: www.katolsk.dk

III.8 Danmarks Unge Katolikker (DUK)

D.U.K. er organiseret med lokalforeninger i de fleste menigheder og arrangerer sommerlejre og andre møder på de katolske lejrcentre. Skolen har et tæt samarbejde med DUK, blandt andet anbefaler skolen DUK's tilbud om ferie- og weekendophold. DUK har hvert år mange forskellige tilbud til alle aldersgrupper. Ikke-katolske elever er også velkomne. Medlemskab koster 20 kr/år.

Organisationen varetager det officielle børne- og ungdomsarbejde i bispedømmet København. Målgruppen er unge katolikker i alderen 5-35 år. Formålet er "med udgangspunkt i troen på Jesus Kristus og som en del af den katolske Kirke og det danske samfund, at børn og unge udvikler sig til selvstændige og ansvarsbevidste mennesker, der ved fælles handling virker for udbredelsen af det kristne fællesskab". Link: www.duk.dk

IV SKOLEORGANISATIONER/LÆRERORGANISATION M.FL.

IV.1 Foreningen Af Katolske Skoler (FAKS)

Sankt Ansgars Skole er en ud af 22 katolske skoler i Danmark, der alle er organiseret i FAKS. FAKS hovedformål er at formidle et samarbejde mellem de katolske skoler i Danmark for at styrke skolerne, både principielt og konkret, i deres fælles målsætning som katolske skoler. Link: www.faks-katolskeskoler.dk

IV.2 Privatskolerne

Danmarks Privatskoleforening er en skoleforening for 118 privatskoler. Der går knap 37.000 elever på de 118 skoler, og det svarer til halvdelen af alle de elever, der går på en fri grundskole i Danmark. Link: www.privatskolerne.dk

IV.3 Frie Grundskolers Lærerforening (FGL)

Fagforeningen for lærere, skoleledere og børnehaveklasseledere ved de frie grundskoler i Danmark. FGL varetager som fagforening medlemmernes faglige, pædagogiske, juridiske og økonomiske interesser. Link www.fgl.dk

IV.4 Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforening (BUPL)

Fagforening hvis formål det er at samle pædagoger og studerende og at varetage deres faglige, juridiske, sociale, pædagogiske og uddannelsesmæssige interesser. Skolens SFO-personale er organiseret under BUPL. Ansættelsesvilkår ifølge aftale med BUPL. Link www.bupl.dk

V SANKT ANSGARS SKOLES SKOLEKULTUR

Sankt Ansgars Skole er en kristen privatskole på katolsk grundlag.

Skolens overordnede formål bygger på det kristne livs- og menneskesyn som det kommer til udtryk i evangeliet og kirkens lære. Mange af skolens traditioner og særlige tilbud har deres udspring i kirkeåret og katolsk praksis.

Den daglige omgangsform personalet imellem - voksne og børn imellem og børn og børn imellem - tager udgangspunkt i det kristne menneskesyn: Vi er alle skabt i Guds billede og derfor grundlæggende gode selv om vi ikke altid lever op til dette. Alle har krav på respekt og omsorg. Mobning tolereres ikke hvilket de voksne tydeligt tilkendegiver over for eleverne. Konflikter søges løst ved samtale parterne imellem. Jævnfør skolens samværsregler, link:

www.ansgarsskole.dk

VI UNDERVISNINGENS ORGANISERING

VI.1 Indskolingsordningen

Da skolen er to-sporret modtager vi hvert år 40 nye små elever i børnehaveklasserne. Inden skolestarten i august har der været to forældremøder foruden en personlig indmeldelsessamtale med forældrene.

Til børnehaveklassen er der foruden de to uddannede børnehaveklasseledere knyttet to pædagogmedhjælpere, der dels arbejder med i børnehaveklassen om formiddagen dels følger børnene videre i skolefritidsordningen om eftermiddagen. Kommende lærere i første klasse har som regel hver en ugentlig time i deres kommende 1. klasser allerede imens eleverne går i børnehaveklasse. Denne ordning gør det muligt at børnehaveklasselederne tilsvarende er med én time om ugen i 1. klasse. Således har børnehaveklasselederne tilknytning til to årgange indskolingselever.

Skolen har valgt denne indskolingsmodel for at sikre at den vigtige kontakt til det enkelte barn og til barnets hjem, der er påbegyndt i det første skoleår, bliver fulgt op og videreudviklet i hele indskolingsperioden som børnehaveklasse til og med 2. klasse betegnes.

I børnehaveklassen foregår der ikke systematisk læseindlæring, men undervisningen er i høj grad baseret på sproglig iagttagelse og mange sproglege. Der er bøger både i dansk og matematik med forskoleøvelser der træner elevernes begreber og er med til at gøre dem skoleparate. Elever der viser interesse og evner til at begynde læsning holdes ikke tilbage, men bliver stimuleret til at gå videre i eget tempo.

VI.2 Klasselærerfunktionen (de timeløse fag)

Til klasselærerens funktioner kan det tidsmæssige omfang aftales lokalt i forhold til de opgaver, der skal varetages. En lokal aftalt akkord medfører, at der ud over tiden til opgaverne kan aftales et funktionstillæg til klasselæreren. Hvis der ikke opnås enighed om en lokal aftale for klasselæreropgaver, skal der afsættes 75 timer til de opgaver, som er beskrevet i et bilag til aftalen. Disse opgaver er identiske med opgaverne i den nugældende aftale. Klasselæreropgaver, der kan fordeles på én eller flere ansatte, omfatter blandt andet:

Varetagelse af personlig rådgivning/ vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende

- regelmæssig underretning af eleverne og forældrene om skolens syn på elevens udbytte af undervisningen
- uddannelses- og erhvervs- muligheder (i samarbejde med skolevejlederen)
- sociale opgaver.

Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.

Deltagelse i klasseforældremøder i den klasse, hvor den pågældende er klasselærer.

Deltagelse i anden mødevirksomhed som klasselæreren selv tager initiativ til.

Mødevirksomhed planlagt af skole eller forældre indregnes i arbejdstiden som andre opgaver under skoletid.

Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til:

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skole
- kommunale myndigheder, f.eks. skolepsykologisk rådgivning og skolesundhedsplejen
- fællesarrangementer for hele eller dele af skolen, der ikke er undervisningsrelaterede (dog ikke ekskursioner).

Implementering og koordinering af arbejdet med henblik på udvikling af skolens egenart og kvalitet i forhold til klassen, til klassens øvrige lærere og i forhold til klassens forældre.

VI.3 Lærer-team

Til alle klasser er der knyttet et lærerteam, hvis opgave det bl.a. er at koordinere undervisnings- og arbejdsformer, at informere om div. praktiske forhold, hjælpe med at skabe et godt klima i klassen, grundlægge fornuftige arbejdsvaner, deltage i klassens hyttetur o.m.a. Kort sagt: Støtte eleverne på vej frem i deres trivsel og udvikling.

VI.4 Fag-team

Et team er en gruppe af forskellige mennesker, der arbejder i samme retning, og som opfattes af verden som en enhed. Alle fagene har et fagteam, hvortil de lærere, der underviser i faget er knyttet. Fagteamene mødes for at udveksle erfaringer, gensidig

inspiration, diskutere undervisningsmetoder samt for at komme med forslag til fagbudgetter for de enkelte fag.

VI.5 Special-lærer funktioner

Specialundervisning er skolens særlige mulighed for at støtte elever, hvis behov ikke fuldt ud kan imødekommes i den almindelige undervisning. Men specialundervisning er ikke et alternativ, der sætter eleverne uden for de almindelige bestemmelser om skolens undervisning.

Når et barn kommer i skole, har der allerede fundet en omfattende udvikling og indlæring sted, men hvis barnets udviklingsmuligheder i småbørnsalderen ikke har været optimale, øges risikoen for, at der allerede ved skolestarten vil være et behov for særlig støtte. Den specialpædagogiske indsats bør derfor iværksættes så tidligt som muligt. Jo tidligere jo bedre.

Der bliver taget læse/staveprøver i klassen for - i samarbejde med dansklæreren - at følge elevernes læseniveau. Hvor der er behov for det, kan den enkelte elev komme til individuelle prøver i specialcenteret, hvorefter de nødvendige foranstaltninger iværksættes. Undertiden er speciallæreren med i klassen, og i andre tilfælde får eleven undervisning på et mindre hold eller individuelt.

VI.6 Skolevejledning

I skrivende stund (marts 2003) går skolevejledning en lidt usikker fremtid i møde. Fra politisk hold ønsker man i stedet at centralisere skolevejledningen i 50 centre. Ikke desto mindre er de frie grundskoler endnu ikke omfattet af disse nye planer. Skolen ønsker så længe det overhovedet er muligt at tilbyde skolevejledning direkte på skolen.

Skolevejlederen bistår og inspirerer klasselærerne i emner inden for: "Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering", som er obligatorisk på alle klassetrin i skolen. Det er et af flere "timeløse fag", som fx færdselslære og sundhedslære, som integreres i klassens øvrige fag eller i klassens time.

Undervisningen tager naturligvis udgangspunkt i de små elevers kendte og nære verden.

Gennem oplysning, undersøgelser, virksomhedsbesøg, gæstelærere m.v. skal undervisningen gradvis udvide elevernes kendskab til uddannelser og arbejdsmarked. Erhvervspraktik kan indgå i de ældste klasser, ligesom regelsæt omkring fritidsjob kan komme på tale.

Når eleverne tilbydes valgfrie fag, er det naturligt at præsentere dem for forskellige valgstrategier. Den enkelte elevs evner, interesser og fremtidsønsker vil herefter være styrende for de individuelle valg. Det kræver både indsigt og selvindsigt hos den unge.

Skolevejlederen er til rådighed for også forældrene gennem elevens skoletid, men bliver nok mest synlig i forbindelse med udskolingen i 9. klasse.

Det kan være vemodigt, for både elever og lærere, når et ofte langt skoleforløb er forbi. På Sankt Ansgars skole siger vi dog ikke "farvel" - men:

Vi ses til "Gamle Elevers Aften", 1. torsdag i november.

VI.7 Delt religionsundervisning

Af hensyn til såvel vore katolske som vore ikke-katolske elever er skolens kristendomstimer delt således, at de katolske elever undervises af katolske lærere, mens de ikke-katolske elever undervises af ikke-katolske lærere. Foruden katolsk kristendomsundervisning gives der for de 2/3 af skolens ikke-katolske elever undervisning i kristendom for protestanter i 2. - 8. klasse. Eleverne deles dog ikke i 1. og 9. klasse.

I det hele taget er det skolens sigte at bibringe eleverne en kristen selvforståelse, hvor dette er naturligt, samt indsigt i og respekt for andre religioner og trosretninger.

VI.8 Natur og teknik

Faget er tænkt som en styrkelse af det naturfaglige fagområde. Her på skolen har faget været afprøvet på forskellig vis. Det er nu besluttet, at faget som selvstændigt skemalagt fag først er på skemaet fra 3. klasse med 2 lektioner/uge. I 1. og 2. klasse tilgodeses faget dels i matematik dels ved klasselærerens naturfaglige tiltag sammen med klassen. Fra 6. klasse har skolen lagt 3 lektioner/uge til biologi og geografi og 2 lektioner/uge til fysik/kemi, for på denne måde at styrke basisfagene inden for det naturfaglige område. I samfundsfag i 8. og 9. klasse er biologiemner en del af læseplanen. I 9. klasse er der lagt fysik/kemi 3 lektioner/ugen.

De centrale kundskabs- og færdighedsområder ifølge Klare Mål (fra Undervisningsministeriet) kan ses på følgende link: www.uvm.dk (søg derefter "natur og teknik")

VI.9 Fremmedsprogsundervisning

Skolen tilbyder - som folkeskolen - følgende fremmedsprog: engelsk, tysk og fransk. Folkeskolen tilbyder fra skoleåret 2003-2004 engelsk allerede fra 3. klasse, men skolens engelsklærere har besluttet, at man ser en større kvalitet og effekt i at koncentrere engelskundervisningen om udskolingen, derfor har skolen valgt at tilbyde en ekstra time (i forhold til folkeskolen) på 8. klassetrin, mens vi allerede har én ekstra time på 9. klassetrin. Antallet af engelsktimer på de forskellige klassetrin er derfor som følger: to lektioner i 4. klasse, tre lektioner i 5. klasse, tre lektioner i 6. klasse, tre lektioner i 7. klasse, fire lektioner i 8. klasse og fire lektioner i 9. klasse. Tysk eller fransk tilbydes fra 7. klassetrin. Antallet af tysk eller fransktimer på de forskellige klassetrin er som følger: tre lektioner i 7. klasse, fire lektioner i 8. klasse og fire lektioner i 9. klasse.

VI.10 P-fag (praktiske fag)

VI.11 Valg-fag

Ved hvert nyt skoleår udbydes forskellige valgfag, som eleverne fra 7.-9. klasse kan vælge sig ind på. Det kan fx været følgende fag der vælges mellem: tysk, fransk, elektronik, hjemkundskab, idræt m.v. Der har dog været en tendens til at mange elever melder sig til et valgfag og derefter opgiver efter nogen tid. Det betyder at visse hold bliver decimeret så voldsomt at det ikke er rentabelt at fortsætte valgfaget. Det bruges der desværre mange ressourcer på (der ind i mellem går tabt). Derfor er vi inde i en overvejelse om i stedet at kunne tilbyde obligatoriske kurser som fx 1. hjælp.

VI.12 Biologi, geografi og samfundsfag
(Se også under VI.8 Natur og Teknik)

VI.13 Årsplaner

Alle klasselærere og faglærere afleverer ved skoleårets start en årsplan på skolens kontor, så man til enhver tid kan se hvilket pensum, fagområder, emner, temaer etc. der kan forventes gennemgået det pågældende skoleår i de pågældende klasser.

VII SKOLENS FRITIDSORDNING - SFO'en

VII.1 Målsætning

I SFO'en sætter vi det enkelte barn i centrum og er opmærksomme på, at børn er forskellige og derfor har forskellige behov. Vi sætter en ære i at give børnene en tryk og hyggelig hverdag, og skolens målsætning og samværsregler gælder også i SFO'en.

VII.2 Organisering

SFO'en modtager børn fra skolens fire mindste klasser, dvs. fra børnehaveklasserne til og med 3. klasse. Der er 5 faste voksne i SFO'en, heraf 2 uddannede pædagoger, der også forestår den daglige ledelse. Elevtallet i SFO'en er varierende, men ligger omkring 70 elever. Vi har et godt samarbejde med skolens lærere og søger i fællesskab at løse problemer på en kvalificeret måde.

Hver dag når Klubben starter, samles børnene klassevis til afkrydsning og derefter er der fri leg. og børnene kan, såfremt de har lyst, deltage i de forskellige aktiviteter, der er i gang, fx ved at arbejde med gips, tegning, collager, perler, leg i gymnastiksalen, edb/computer for de store (2. - 3. klasse) etc.

SFO'en og børnehaveklasserne deler lokaler, således at SFO'en overtager lokalerne efter sidste time i børnehaveklasserne. Der hersker et godt forhold mellem SFO-børnene og de store elever, der jo for manges vedkommende selv har gået i Klubben, da de var mindre.

VIII FÆLLESSKABET I SKOLEN OG KIRKEN

VIII.1 Traditioner

I en tid, der bliver mere og mere historieløs, synes vi at det er vigtigt med traditioner, for traditioner giver identitet. Bevidsthed om egen eksistens - sat i en større sammenhæng - er afgørende for menneskelig trivsel. Skolens traditioner er grobund for skolens kultur for såvel elever, forældre og skolens personale. Derfor værner vi om vore traditioner. For både elever og lærere betyder det en høj grad af fællesskab og samhørighedsfølelse.

Skolens forældrerepræsentantskab har lagt grunden til en af de nye traditioner i begyndelsen af skoleåret. Det drejer sig om en fællesspisning i skolegården om aftenen, hvor forældrerepræsentanter fra 1. - 3. klasse indbyder børn og forældre i børnehaveklasse og 1. klasse til en hyggelig "komsammen" ved grillen. Skolen har udarbejdet et beskrivende traditionskatalog, der følger skoleåret, kronologisk. Link: www.ansgarsskole.dk klik på *Traditioner* og derefter *Traditionskatalog*)

VIII.2 Samværsregler

Sankt Ansgars Skoles beliggenhed i tæt bebyggelse med et begrænset areal til udendørs udfoldelse nødvendiggør et regelsæt for vores omgang med hinanden, vore naboer og Sakramentskirken.

Skolen bruger ofte kirken og dens faciliteter og ønsker at vi fra skolens side viser specielt hensyn når der under tiden er kirkelige handlinger i løbet af skoledagen.

Samværsregler

- at tage hensyn til hinanden, især til de små elever
- at bruge et ordentligt sprog
- have en respektfuld omgangstone og - form
- at rette sig efter anvisninger fra skolens personale

Ordensregler

- at eleverne møder til tiden
- at eleverne ikke ryger på skolens område
- hold til højre på trapperne (de er meget smalle)
- at eleverne deltager i skolens fælles arrangementer, så vidt det er muligt

Ansvar/medansvar

Alle elever har et medansvar for at klasselokalet efterlades ordentligt efter hver lektion.

Ordensduksen har ansvaret for at klassen er fejlet, bordene tørret og papirkurven tømt efter spisepausen.

Eleverne er ansvarlige over for skolens materiel og inventar, og skolen kan gøre erstatningsansvar gældende ved bortkomst eller ødelæggelse.

Fravær

Sygdomsfravær skal meddeles skolen hurtigst muligt (evt. pr. telefon).

Hvis elever skal have fri uden for normale ferier og fridage, skal skolen have skriftlig besked fra hjemmet i god tid.

Det påhviler hjemmet i sådanne tilfælde at sørge for at eleven indhenter det forsømte skolearbejde.

Praktiske ting

Forældreansvar/elevansvar

at tasken er i orden dvs. at de rigtige bøger og hæfter medbringes, at de er indbundne, at pennalhus er medbragt med alle de nødvendige skriveredskaber, lineal, viskelæder m.v.,

- at kontaktbog og lektiebog altid medbringes
- at gymnastiktøj/badetøj og håndklæde medbringes til idrætstimerne.

VIII.3 Optagelse af muslimske elever

Da skolen rekrutterer elever fra nærområdet, dvs. Nørrebro, har vi en bred vifte af både katolske, protestantiske, ortodokse og muslimske elever - og naturligvis også en del elever, hvis forældre ønsker at give deres børn mulighed for selv at vælge religiøst ståsted.

Denne forskellighed i såvel elev- som personalesammensætningen, ses i højere grad som en styrke end en svaghed, da det til stadighed giver os det brede udsyn, erfaring og inspiration frem for en indforstået snævertsynethed. Ikke desto mindre ønsker vi at ønsket om forståelse, respekt og tolerance, skal være gensidig. Derfor præsenteres alle muslimske forældre, der ønsker at deres barn/børn skal gå på Sankt Ansgars Skole for et introduktionsbrev, der gør rede for de områder hvor skolen udviser forståelse for muslimsk tro og tradition, omvendt gøres det i samme brev helt klart, at Sankt Ansgars Skole er en kristen, katolsk skole hvis dagligdag i mangt og meget er funderet i det kristne kirkeår, og at **alle elever på skolen** deltager i såvel morgensang, julespil, påskespil etc.

VIII.4 Venskabsklasser

Tryghed for de nye små opnås også ved at 6. klasserne lige fra første skoledag er udset til at være venskabsklasser. Det kan virke meget overvældende at komme fra børnehavens lille fællesskab, med få årgange, til skolens mylder af børn i alle aldre. Når den lille elev har en stor kammerat som barnet er tryk ved, opnår vi både trivsel for de små og de store, da disse venskaber ofte varer skoletiden ud. Det er ligeledes især 6. klasse der står skolepatrulje, i det befærdede vejkryds lige uden for skolen om morgenen og når de yngste får fri.

VIII.5 Skolepatruljeordningen

År efter år er der elever på skolen der udfører et prisværdigt stykke frivilligt arbejde. Det sker i forbindelse med skolepatruljen, som dagligt er i funktion hele skoleåret igennem. Skolepatruljen består af elever fra 6., 7. og 8. klassetrin. Disse elever udviser stor trofasthed og passer deres arbejde i al slags vejr, både morgen og eftermiddag.

Skolepatruljens opgave er, at sørge for at skolens elever kommer sikkert over det stærkt befærdede kryds ved Fælledvej - Nørrebrogade.

Skolen er glad, taknemmelig og stolt over sin skolepatrulje.

IX SKOLE/HJEM SAMARBEJDET

IX.1 Forældremøder

Der afholdes et forældremøde om året, på alle klassetrin fra 1.-9. klasse.

IX.2 Skole/hjem samtaler

Der afholdes 2 skole-hjem-samtaler om året på alle klassetrin fra 1.-9.klasse.

IX.3 Kontaktbogen

Alle elever får en kontaktbog når de starter på skolen. Det er meningen at kontaktbogen bruges til forholdsvis korte beskeder fra hjem til skole og fra skole til hjem. Endvidere bør kontaktbogen indeholde alle relevante oplysninger, så som hjemmets mulige kontakt-telefonnumre, adresser og lignende. Kontaktbogen **skal altid** medbringes. Når kontaktbogen er udfyldt vises den på kontoret hvorefter man gratis får udleveret en ny. Bortkommer kontaktbogen derimod, påhviler det eleven/forældrene at købe en ny (købes på skolens kontor til indkøbspris).

IX.4 Den personlige kontakt

Den personlige kontakt til skolen går i de fleste tilfælde gennem klasselæreren. Der henstilles i det hele taget til at man så vidt muligt ikke involverer kontoret i forskellige konflikter, med mindre de forgæves **har** været forsøgt løst gennem klasselærer/faglærer. Konflikter eleverne i mellem bedes ligeledes i første omgang løst hjemmene imellem.

X EVALUERINGSMÅDER

X.1 Elevsamtaler

Som forberedelse og oplæg til skole-hjem-samtalerne i en klasse, benytter de fleste lærere sig af elevsamtaler, hvor man sammen med eleven forsøger at sætte fingeren på mulige indsats- og forbedringsområder. Samtidig er det elevens mulighed for at give læreren en tilbagemelding på den daglige undervisning.

X.2 Elevbeskrivelser/karakterbøger

Erfaringen med deciderede elevbeskrivelser er at disse er meget tidskrævende og sværere at lave skriftligt end mundtligt, de er derfor afløst af en ekstra skole-hjem-samtale. Vi mener at man ved hjælp af den ekstra skole-hjem-samtale, bedre har

mulighed for at kunne sætte ord på elevens daglige arbejdsindsats, sociale omgang med klassekammerater, andre elever, lærere og skolens øvrige personale.

X.3 Folkeskolens Afgangsprøve efter 9.kl

Alle elever på 9. klassetrin har mulighed for at melde sig til Folkeskolens afgangsprøve i følgende fag:

Mundtligt:

- Dansk - Matematik - Engelsk - Tysk - Fransk - Fysik

Skriftligt:

- Dansk fremstilling (stil) - Dansk retstavning (diktat) - Matematik (færdighedsregning og problemregning)

X.4 Projekt opgaven

Eleverne i 9. klasse laver en obligatorisk projekt opgave, som de kan vælge skal figurere på deres eksamensbevis eller ej. Projekt opgaveformen er en krævende men givtig arbejdsform, der træner eleverne i at fordybe sig i et emne i over en uge, hvorefter de afleverer et eller andet form for produkt. Derefter er der en fremlæggelse hvor eleverne forsvarer/forklarer deres valg af emne, arbejds metode, indholdet af projektet og konklusion(er). Derefter vurderes det samlede projekt inklusive arbejds vaner, metode, indhold og fremlæggelse af projektlærerne.

XI UDVIKLINGS- OG HANDLEPLANER

- Skolesyn til eftersyn

- Social træning

Som indledning til skoleåret 2000-2001 havde det pædagogiske personale en kursus dag hvor det sociale trænings program Den Gode Cirkel

- Krop, Sind og Bevægelse
- Klasse- og fagteam samarbejde
- Handleplaner

XII SKOLEBYGNINGERNE

Skolens bygninger ejes af bispedømmet, Ansgarstiftelsen (dvs. Den Katolske Kirke i Danmark). Skolen lejer sig således ind i bygningerne men har mod at have overtaget vedligeholdelsesforpligtigelserne en forholdsmæssig lav husleje. et er gamle bygninger