

”Hvordan skriver jeg min uddannelsesplan?”

- Gå ind på www.minuddannelse.net og log på med UNI-login.
- **VIGTIGT – læs de 2 punkter grundigt igennem, inden du begynder på uddannelsesplanen.**
 1. Uddannelsesplanen gemmes automatisk hvert 2. minut. Forlader du computeren for et kort øjeblik, eller stopper du for at fortsætte på et andet tidspunkt, så klik **altid** på ”Gem uddannelsesplan”.
 2. Hvis du klikker på ”Lås uddannelsesplan”, låser du planen, og så kan du ikke skrive mere. Din vejleder kan åbne den igen for dig.
- *Klik* på menupunktet ”Profil” og indtast telefonnummer, mobilnummer og e-mailadresse. Afslut ved at *klikke* på ”Gem oplysninger”.
- Spring menupunktet ”Samtaleark” over.
- *Klik* på menupunktet ”Uddannelsesplaner”. For at kunne anvende uddannelsesplanen skal den gøres aktiv. *Klik* derfor på navnet ”Uddannelsesplan 2010/2011”. Uddannelsesplanen er nu åben hele skoleåret.
- Første billede er ”Præsenter dig selv”. Du skal altså fortælle om dig selv. Kig til højre under feltet ”Hjælp”. Her får du idéer til, hvad du kan skrive om. Bjælken ”Hent staminformation” viser, hvilke vejledningsforløb du har deltaget i. Når du er færdig, så *klik* på ”Næste”.
- På næste billede skal du angive, hvilken klasse du går i, og derefter *klikke* på ”Næste”.
- Besvar det spørgsmål, der vises. *Klik* på ”Næste”, og et nyt spørgsmål kommer frem. Husk fortsat at kigge under feltet ”Hjælp”.
- Hver gang du har besvaret et spørgsmål, *klikker* du på ”Næste”. Spørgsmålene stilles ud fra, hvad du har svaret på det foregående spørgsmål
- I venstre side af billedet kan du altid se, hvilke spørgsmål der er besvaret (blåt flueben), og hvilke der ikke er (rød cirkel med hvid pil i).
- Når du er færdig med uddannelsesplanen, skal den gemmes. *Klik* på ”Gem uddannelsesplan” og log ud.
- Giv besked til vejlederen, når du er færdig med uddannelsesplanen.
(Kom forbi mit kontor, mail, ring, sms – du vælger selv.)
Uddannelsesplanen skal være færdig senest **tirsdag 22. februar**.

Rikke Steensen
UU-vejleder
Mobil: 40 87 63 44
Mail: rs@buf.kk.dk

